

FICHA DE ATUALIZAÇÃO DE DADOS PARA USO DA ADMINISTRAÇÃO

CONDOMÍNIO	DATA
UNIDADE n.º	VAGAS NA GARAGEM n.ºs

DADOS DO PROPRIETÁRIO (Alteração de titularidade no caso do proprietário pressupõe comprovação documental, que deverá ser anexada.)		
P.J. - CNPJ	Razão Social	
Nome do diretor:	Celular	
P.F. - CPF	Nome	
Tel Com.	Tel Res.	Celular
E-MAIL		
Endereço p/ correspondência e cobrança de taxas condominiais extraordinárias <input type="checkbox"/> ordinárias <input type="checkbox"/>		

DADOS: DO INQUILINO <input type="checkbox"/> - DO OCUPANTE <input type="checkbox"/> (exceto proprietário) (Alteração de titularidade neste caso pressupõe comprovação documental, que deverá ser anexada.)		
P.J. - CNPJ	Razão Social	
Nome do diretor:	Celular	
P.F. - CPF	Nome	
Tel Com.	Tel Res.	Celular
E-MAIL		
Endereço p/ correspondência e cobrança de taxas condominiais ordinárias:		

Destinação do imóvel (indicar a atividade econômica/ uso residencial) / Observações:

Confirmando as informações prestadas nas páginas 1/2 e 2/2 e autorizo as alterações cadastrais decorrentes.

São Paulo, _____ de _____ de 20____

Assinatura do proprietário (indispensável): _____

Nome por extenso/ telefone: _____

FICHA DE INFORMAÇÕES DA UNIDADE PARA USO DA PORTARIA

CONDOMÍNIO	DATA
UNIDADE n.º	VAGAS NA GARAGEM n.ºs

Nome do ocupante titular
E-mail
Telefones
Pessoas da família: (nome/ parentesco)
1
2
3
4
5
6
Funcionários: (nome/ cargo)
1
2
3
4
Veículos Autorizados: (marca/ placa/ cor)
1
2
3
4
5
Observações necessárias: